

中止事由が生じた場合、速やかに提出してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人東京しごと財団
理 事 長 殿

アップロードする日を入力してください。

＜法人の場合＞
全て履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

＜法人の場合＞

企 業 等 の 所 在 地

東京都○○区○○○丁目○番○号

企 業 等 の 名 称

株式会社○○○○

会 社 法 人 等 番 号

000000000000

代 表 者 役 職

代表取締役

代 表 者 氏 名

仕事 太郎

法人または個人事業主
のどちらか該当する欄
のみ記入してください。

＜個人事業主の場合＞
個人の住所地：住民票のとおりに入力してください。
事業所の所在地：開業・廃業等届出書のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

＜個人事業主の場合＞

個 人 の 住 所 地

東京都○○区○○○丁目○番○号○○
マンション○号室

事 業 所 の 所 在 地

東京都○○区○○○丁目○番○号

事 業 所 の 名 称

○○商店

個 人 事 業 主 の 氏 名

飯田橋 花子

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金 奨励金対象事業中止届出書

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金事業支給要綱第16条の規定に基づき、
下記のとおりすべての事業を中止したく届け出ます。

記

中止の理由

業務多忙により取組が困難となったため。

中止の理由を入力してください。