

変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

アップロードする日を入力してください。

公益財団法人東京しごと財団
理 事 長 殿

＜法人の場合＞
全て履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

＜法人の場合＞

企 業 等 の 所 在 地

東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号

企 業 等 の 名 称

株式会社〇〇〇〇

会 社 法 人 等 番 号

000000000000

代 表 者 役 職

代表取締役

代 表 者 氏 名

仕事 一郎

法人または個人事業主
のどちらか該当する欄
のみ記入してください。

＜個人事業主の場合＞

個 人 の 住 所 地

東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号〇〇
マンション〇号室

事 業 所 の 所 在 地

東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号

事 業 所 の 名 称

〇〇商店

個 人 事 業 主 の 氏 名

飯田橋 花子

＜個人事業主の場合＞
個人の住所地：住民票のとおりに入力してください。
事業所の所在地：開業・廃業等届出書のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金 事業者情報変更届出書

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金支給要綱第15条の規定に基づき、
下記のとおり事業者情報を変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更する内容

代表取締役

変更する内容と事項を記入してください。

2 変更事項

変更前

仕事太郎

変更後

仕事一郎

（添付書類）

必要書類を忘れずに添付してください。

履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）のスクランデータ ※発行日から3か月以内であること。