

R8リスキング・キャリアデザイン応援奨励金 実績報告 提出書類チェックリスト

※実績報告の前に、このチェックリストをご利用ください。チェックリストの提出は不要です。

以下のすべての書類に不備がないかご確認の上、ご提出ください。提出書類の詳細は募集要項をご確認ください。

書類名		注意事項
①	<input type="checkbox"/> 実績報告書（様式第9号）	ExcelからPDFに変換されている
		空欄がなくすべて記入されている
		「3就業規則について」は就業規則と相違なく名称及び該当の条文番号が記入されている
②	<input type="checkbox"/> 改定後の就業規則その他社内規程全文及び新旧対照表	改定後の就業規則が全文ある
		その他社内規程は改定していない関連規程も含めて全文ある
		労働基準監督署の届出済印（受付印）が押印された部分も添付してある
		届出日（受付印の日付）が実績報告の提出期限までの日付である
		就業規則に改定日、直近の施行日の記載がある
		改定部分分かるように新旧対照表が作成されている
③	<input type="checkbox"/> 労使協定（都内事業所分全て）	記名だけでなく押印されている ※記名押印又は署名が必要
		締結日が就業規則等の施行日以前の日付である