

中止事由が生じた場合、速やかに提出してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人東京しごと財団
理事長 殿

アップロードする日を入力してください。

〈法人の場合〉
全て履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

〈法人の場合〉

企業等の所在地

企業等の名称

会社法人等番号

代表者役職

代表者氏名

東京都○○区○○○丁目○番○号

株式会社○○○○

000000000000

代表取締役

仕事 太郎

法人または個人事業主のどちらか該当する欄のみ記入してください。

〈個人事業主の場合〉
個人の住所地：住民票のとおりに入力してください。
事業所の所在地：開業・廃業等届出書のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

〈個人事業主の場合〉

個人の住所地

事業所の所在地

事業所の名称

個人事業主の氏名

東京都○○区○○○丁目○番○号○○
マンション○号室

東京都○○区○○○丁目○番○号

○○商店

飯田橋 花子

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金 奨励金対象事業中止届出書

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金事業支給要綱第16条の規定に基づき、
下記のとおりすべての事業を中止したく届け出ます。

記

中止の理由

業務多忙により取組が困難となったため。

中止の理由を入力してください。