

変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

アップロードする日を入力してください。

公益財団法人東京しごと財団
理事長 殿

<法人の場合>
全て履歴事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

<法人の場合>

企業等の所在地

東京都○○区○○○丁目○番○号

企業等の名称

株式会社○○○○

会社法人等番号

000000000000

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

仕事 一郎

法人または個人事業主のどちらか該当する欄のみ記入してください。

<個人事業主の場合>

<個人事業主の場合>
個人の住所地：住民票のとおりに入力してください。
事業所の所在地：開業・廃業等届出書のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

個人の住所地

東京都○○区○○○丁目○番○号○○
マンション○号室

事業所の所在地

東京都○○区○○○丁目○番○号

事業所の名称

○○商店

個人事業主の氏名

飯田橋 花子

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金 事業者情報変更届出書

リスキリング・キャリアデザイン応援奨励金支給要綱第15条の規定に基づき、
下記のとおり事業者情報を変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 変更する内容

代表取締役

変更する内容と事項を記入してください。

2 変更事項

変更前

仕事太郎

変更後

仕事一郎

(添付書類)

必要書類を忘れずに添付してください。

履歴事項全部証明書(商業・法人登記簿謄本)のスキャンデータ ※発行日から3か月以内であること。