

撤回事由が生じた場合、速やかに提出してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公益財団法人東京しごと財団
理事長 殿

アップロードする日を入力してください。

〈法人の場合〉
全て履歴事項全部証明書（商業・法人登記簿謄本）のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

〈法人の場合〉

企業等の所在地

東京都○○区○○○丁目○番○号

企業等の名称

株式会社○○○○

会社法人等番号

000000000000

代表者役職

代表取締役

代表者氏名

仕事 太郎

法人または個人事業主のどちらか該当する欄のみ記入してください。

〈個人事業主の場合〉
個人の住所地：住民票のとおりに入力してください。
事業所の所在地：開業・廃業等届出書のとおりに入力してください。

※押印や自署は不要です。

〈個人事業主の場合〉

個人の住所地

東京都○○区○○○丁目○番○号○○
マンション○号室

事業所の所在地

東京都○○区○○○丁目○番○号

事業所の名称

○○商店

個人事業主の氏名

飯田橋 花子

リスクリング・キャリアデザイン応援奨励金 支給申請撤回届出書

支給申請書（様式第1号）の右上に記入した日付を入力してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日付支給申請書を撤回することについて、

リスクリング・キャリアデザイン応援奨励金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

支給申請撤回の理由
～ため。

理由を入力してください。