

以下記入例を参考に、企業様の状況に沿った計画書を作成してください。記入例をそのまま転記することは認められません。

リスクリング・キャリアデザイン奨励金 取組計画書<記入例①>

作成日：○年○月○日

企業名：株式会社○○○○

1. 経営方針・経営戦略		
デジタル化を推進し、業務効率の向上と顧客満足度の最大化、労働生産性の向上を図ることで、企業と従業員の持続可能な成長を実現する。		
2. 現状の人材課題		
<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務に追われ、従業員のリスクリングの機会が確保されていない。 ・特に開発部門及び生産部門においてデジタル人材が不足している。 ・デジタルスキルを活用して戦略立案やチームマネジメントができる管理職が少ない。 		
3. 人材開発・育成計画		
デジタル関連研修やデジタル関連資格の取得を後押しし、全社をあげてデジタル人材の育成を図る。また、デジタルスキルをマネジメント面で活用する機会を創出し、組織的なDX推進を牽引する人材を育成する。		
4. 設定した目標及び取組内容		
① 目標	2年以内に、デジタル関連資格保有者を10名まで引き上げる。3年以内に、デジタル関連資格保有者3名を新たに管理職とする。	
②取組内容	I 知識・スキルの習得支援 (取組項目：③)	デジタル関連研修を修了・デジタル関連資格を取得した際に一定の奨励金を支給する制度
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>②実施予定の場合；受講費用助成または休暇制度のいずれか取組予定の制度を記載してください。</p> <p>③実施予定の場合；一定の手当金を給与に上乗せ（継続支給）、または一定の奨励金を支給（単発支給）、若しくはその両方などの具体的な取組予定の制度を記載してください。</p> </div>		
	II 知識・スキルの活用支援 (取組項目：⑥)	管理職の社内公募制度
5. 推進体制		
人事部門にリスクリング推進室を設置する。(推進室長、担当1名、開発部門及び生産部門から各1名の4名体制)		
6. 社内周知計画・状況		
○月○日に社内経営方針説明会にて、リスクリング推進室設置とリスクリング・キャリアデザイン取組計画を周知した。		

支給申請書「1実施事業及び支給申請額」で選択した奨励対象事業の取組項目(①～⑧)のいずれかを記載してください。

※必要に応じて詳細は添付資料としていただいて構いません。

リスキリング・キャリアデザイン奨励金
取組計画書<記入例②>

作成日：〇年〇月〇日

企業名：株式会社〇〇〇〇

1. 経営方針・経営戦略					
デジタル化に対応し、高品質で優れた製品・サービスを提供することで、社会に貢献する。					
2. 現状の人材課題					
<ul style="list-style-type: none"> ・日常業務に追われ、従業員の自律的な学びの風土が醸成されていない。 ・経営・指導スキルを持った管理職が十分育っていない。 ・製品開発および生産部門においてデジタル人材が不足している。 					
3. 人材開発・育成計画					
限られた人材の中、管理職スキルの向上、IT講習を通じたデジタル人材の育成プログラムを構築し、生産性の向上と自律的・継続的な学びの風土を醸成する。					
4. 設定した目標及び取組内容					
② 目標	自律的な学びの風土を醸成するとともに、社員のデジタルリテラシー向上と管理職・専門人材を育成する。				
②取組内容	<table border="1"> <tr> <td>知識・スキルの習得支援 (取組項目： ③)</td> <td> 以下の研修を業務扱いとする研修制度。 ・全社員向けIT研修 ・リーダー育成のための経営研修 ・開発・生産部門向け専門デジタルスキル研修 </td> </tr> <tr> <td>知識・スキルの活用支援 (取組項目： ⑥・⑧)</td> <td> ・社内公募制度（従業員自ら応募できる人事異動制度） ・外部IT企業への派遣制度（人材育成型出向制度） </td> </tr> </table>	知識・スキルの習得支援 (取組項目： ③)	以下の研修を業務扱いとする研修制度。 ・全社員向けIT研修 ・リーダー育成のための経営研修 ・開発・生産部門向け専門デジタルスキル研修	知識・スキルの活用支援 (取組項目： ⑥・⑧)	・社内公募制度（従業員自ら応募できる人事異動制度） ・外部IT企業への派遣制度（人材育成型出向制度）
知識・スキルの習得支援 (取組項目： ③)	以下の研修を業務扱いとする研修制度。 ・全社員向けIT研修 ・リーダー育成のための経営研修 ・開発・生産部門向け専門デジタルスキル研修				
知識・スキルの活用支援 (取組項目： ⑥・⑧)	・社内公募制度（従業員自ら応募できる人事異動制度） ・外部IT企業への派遣制度（人材育成型出向制度）				
5. 推進体制					
人事部門にリスキリング推進室を設置する。（推進室長、担当1名、開発部門及び生産部門から各1名の4名体制）					
6. 社内周知計画・状況					
〇月〇日に社内経営方針説明会にて、リスキリング推進室設置とリスキリング・キャリアデザイン取組計画を周知した。					

支給申請書「1実施事業及び支給申請額」で選択した奨励対象事業の取組項目①～⑧のいずれかを記載してください。

※必要に応じて詳細は添付資料としていただいて構いません。